

**SERVIAT, s.r.o., Špitálska 7, 811 08 Bratislava**  
**prevádzka: Študentský domov SVORADOV, Svoradova 13, 811 03 Bratislava**

# ***UBYTOVACÍ PORIADOK***

Bratislava, november 2016

Schválil: ThLic. Vendelín Pleva, konateľ spoločnosti SERVIAT, s.r.o.

## **Článok I**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Tento ubytovací poriadok je interný predpis vydaný prevádzkovateľom Študentského domova Svoradov (ďalej aj ako „Ubytovací poriadok“), ktorý je záväzný pre všetky osoby ubytované v Študentskom domove Svoradov (ďalej aj ako „Študentský domov“ alebo „ŠD“). Ubytovací poriadok je oprávnený vydávať a meniť výlučne prevádzkovateľ ŠD.
- 2) V Študentskom domove sa poskytuje ubytovanie študentom, zahraničným študentom, resp. doktorandom (ďalej aj ako „Študent“ alebo „Ubytovaný“) a iným osobám so súhlasom prevádzkovateľa (ďalej aj ako „Iná osoba“ alebo „Ubytovaný“).
- 3) Zájmy Študentov zastupujú ich zástupcovia menovaní prevádzkovateľom ŠD (ďalej aj ako „Zástupcovia Študentov“).
- 4) Vznik, zánik a základné podmienky ubytovania Študentov a Iných osôb sú upravené v príslušnej zmluve o ubytovaní.

## **Článok II**

### **Vnútorň poriadok Študentského domova**

- 1) Vchod do budovy ŠD sa otvára o 5,00 hod. ráno a zatvára o 24,00 hod. večer. Po 24,00 hod. vrátnik ŠD otvára vchod do budovy ŠD v hodinových intervaloch. Vstup do budovy ŠD je možný len na základe ubytovacieho preukazu Študenta, resp. na základe preukazu Inej osoby (ďalej aj ako „Ubytovací preukaz“).
- 2) Ubytovaný môže prijímať návštevy v čase od 6,00 hod. ráno do 23,00 hod. večer za podmienky dodržiavania nočného pokoja po 22,00 hod.
- 3) Evidenciu návštev vykonáva vrátnik ŠD. Každá návšteva je povinná pri príchode a odchode z budovy ŠD preukázať sa vrátnikovi ŠD preukazom totožnosti. Návštevník je povinný oboznámiť Ubytovaného so svojím príchodom, pričom Ubytovaný je povinný sprevádzať návštevníka počas celej doby jeho pobytu v ŠD. Počas doby návštevy Ubytovaný, ku ktorému prišla návšteva, má Ubytovací preukaz uložený na vrátnici ŠD.
- 4) Ubytovaný je povinný:
  - a) na požiadanie povereného zamestnanca ŠD preukázať sa vlastným platným Ubytovacím preukazom,
  - b) dodržiavať pravidlá slušného správania, neobmedzovať a nerušiť ostatných Ubytovaných a nepoškodzovať majetok a okolie ŠD,
  - c) dodržiavať nočný pokoj od 22,00 hod. večer do 6,00 hod. ráno,
  - d) dodržiavať predpisy BOZP a OPP,
  - e) šetriť vodou a elektrickou energiou.
- 5) V ŠD sa Ubytovanému zakazuje:
  - a) prenechať izbu alebo jej časť do užívania akejkoľvek ďalšej osobe, ktorej ubytovanie nebolo pridelené,

- b) požičiavať kľúče od izby, v ktorej je ubytovaný a Ubytovací preukaz akejkoľvek inej osobe,
- c) ponechávať osobné veci v spoločných priestoroch ŠD, vykladať odpadky z izieb na chodbu,
- d) umiestňovať akékoľvek predmety a potraviny na vonkajšie parapety okien,
- e) umiestňovať bicykle v priestoroch, ktoré nie sú na to určené,
- f) vyrábať, prechovávať a požívať omamné a psychotropné látky vo všetkých priestoroch ŠD vrátane vonkajších plôch patriacich k ŠD,
- g) vyrábať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje vo všetkých priestoroch ŠD vrátane vonkajších plôch patriacich k ŠD,
- h) fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom vo všetkých priestoroch ŠD vrátane vonkajších plôch patriacich k ŠD,
- i) používať priamo výhrevné elektrické spotrebiče (variče, žiariče, teplovzdušné ohrievače a pod., pokiaľ nie sú súčasťou inventáru izby alebo priestoru (napr. kuchynka) určeného na ich používanie,
- j) vykonávať podnikateľskú a inú obchodnú činnosť,
- k) prechovávať zbrane, chovať zvieratá,
- l) vchádzať do a vychádzať zo ŠD cez iné priestory ako je označený vchod.

#### 6) Ubytovaný v ŠD

- a) písomným protokolom prevezme izbu od ubytovateľa a potvrdí jej stav v čase prevzatia,
  - b) má právo užívať izbu, v ktorej mu bolo pridelené lôžko, a to vrátane základného vybavenia izby v rozsahu inventárneho zoznamu a jej príslušenstva a tiež spoločné priestory ŠD a služby, ktorých poskytovanie je spojené s ubytovaním,
  - c) bez súhlasu ubytovateľa nevykonáva žiadne zmeny v priestoroch jemu pridelenej izby a v priestoroch ŠD (manipulácia s nábytkom, výmena zámkov, zásah do elektroinštalácií a pod.),
  - d) do knihy porúch bezodkladne písomne nahlasuje poruchy, ktoré vzniknú počas ubytovania,
  - e) udržiava čistotu vo svojej izbe a v spoločných priestoroch ŠD, vynáša odpadky na určené miesto,
  - f) je povinný bezodkladne ju nahradiť ním spôsobenú škodu, pričom základné položky vo vzťahu k náhrade škody sú uvedené v cenníku za spôsobené škody ubytovanými osobami v ŠD Svoradov, ktorý je umiestnený na nástenke pri vrátnici ŠD,
  - g) mení si posteľnú bielizeň minimálne raz za 14 dní.
- 7) Najneskôr v deň zániku ubytovania Ubytovaný odovzdá ubytovateľovi izbu, a to so zariadením uvedeným v príslušnom inventárnom zozname. Izba (jej steny, podlaha, okná, dvere a pod.), inventár izby a hygienické zariadenie (ak je súčasťou izby) musia byť pri ich odovzdaní čisté a nepoškodené.
- 8) Ubytovaný sa považuje za riadne odubytovanú osobu v tom prípade, ak odovzdá na prevádzkovom úseku ŠD potvrdenie o odovzdaní vyčistenej a nepoškodenej izby, potvrdenie o vrátení kľúča od izby, v ktorej bol ubytovaný a Ubytovací preukaz. Všetky dokumenty musia byť podpísané zodpovednými zamestnancami ŠD.

- 9) V prípade, že sa Ubytovaný v stanovenom termíne, t. j. najneskôr v deň zániku ubytovania, zo ŠD nevystáhuje, ubytovateľ je oprávnený vykonať vypratanie jeho vecí a to spôsobom, že bude vymenený zámok od jemu pridelenej izby a vypratane veci Ubytovaného budú uložené do úschovy v priestoroch ŠD alebo na inom vhodnom mieste. Ubytovateľ má právo žiadať od Ubytovaného v takomto prípade náhradu nákladov spojených s vypratáním jeho izby a uložením vypratanych vecí Ubytovaného do úschovy, ako aj náhradu všetkých škôd, ktoré prevádzkovateľovi ŠD vznikli neuvolnením izby v stanovenom termíne.
- 10) Zástupcovia prevádzkovateľa ŠD, resp. poverení zamestnanci ŠD, sú oprávnení vykonávať minimálne dvakrát ročne pravidelné kontroly ubytovacích a spoločných priestorov ŠD, a to so zameraním na dodržiavanie tohto Ubytovacieho poriadku a spôsobu užívania pridelenej izby. K účasti na výkone týchto pravidelných kontrol vo vzťahu k izbám a priestorom užívaných Študentmi budú prizvaní Zástupcovia Študentov.
- 11) V prípade, ak hrozí škoda na zdraví alebo na majetku, v prípade úradnej kontroly, resp. kontroly zo strany štátnych orgánov, alebo z iného vážneho dôvodu môžu zástupcovia prevádzkovateľa ŠD, resp. poverení zamestnanci ŠD, vstúpiť do ubytovacích priestorov aj bez vedomia Ubytovaného. V takomto prípade nechajú príslušné osoby Ubytovanému v jeho izbe písomný oznam s uvedením dôvodu vstupu do izby počas jeho neprítomnosti. Účast' Zástupcov Študentov v prípadoch podľa tohto bodu Ubytovacieho poriadku nie je potrebná.

### **Článok III** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Za hrubé porušenie Ubytovacieho poriadku sa považuje:
  - a) ohrozenie života a zdravia svojho a iných osôb,
  - b) poškodzovanie majetku ŠD a iných osôb ubytovaných v ŠD,
  - c) ohrozenie prevádzky ŠD,
  - d) omeškanie so zaplatením poplatku za ubytovanie alebo so splnením iných plnení vo vzťahu k prevádzkovateľovi ŠD o viac ako 30 kalendárnych dní,
  - e) prenechanie priestoru inej osobe v rozpore s ustanovením článku II bod 5) písm. a) Ubytovacieho poriadku,
  - f) obzvlášť závažné alebo opakované porušenie iných povinností Ubytovaného stanovených týmto Ubytovacím poriadkom.
- 2) Tento Ubytovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. novembra 2016.

ThLic. Vendelín Pleva  
konateľ spoločnosti SERVIAT, s.r.o.